



Molt Il·lustre
Ajuntament
d'Igualada

REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1.** Personal adscrit al servei
- Clàusula 2.** Control de l'explotació
- Clàusula 3.** Horari i dies d'obertura
- Clàusula 4.** Visites programades

CAPÍTOL II. CRITERIS D'ACCEPTACIÓ I TRACTAMENT DELS RESIDUS

- Clàusula 5.** Residus admissibles
- Clàusula 6.** Residus no admissibles
- Clàusula 7.** Usuaris
- Clàusula 8.** Acceptació
- Clàusula 9.** Deposició
- Clàusula 10.** Control
- Clàusula 11.** Gestió
- Clàusula 12.** Tractament i recuperació de residus

CAPÍTOL III. CRITERIS D'OPERACIÓ I LOGÍSTICA

- Clàusula 13.** Circulació a l'interior del recinte
- Clàusula 14.** Retirada dels contenidors

CAPÍTOL IV. MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA

- Clàusula 15.** Accesos i entorn
- Clàusula 16.** Àrees diverses

CAPÍTOL V. SEGURETAT I HIGIÈNE

- Clàusula 17.** Material de protecció personal
- Clàusula 18.** Prevenció d'accidents
- Clàusula 19.** Altres mesures de seguretat
- Clàusula 20.** Condicions d'higiène

CAPÍTOL VI. RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ

- Clàusula 21.** Informes d'activitat
- Clàusula 22.** Inspecció i control

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Clàusula 1. Personal adscrit al servei

La deixalleria, durant les hores en què estigui oberta, comptarà, al menys, amb una persona responsable de dur a terme les tasques següents:

- Realitzar un control continuat de l'explotació i de les instal·lacions.
- Mantenir un registre diari d'entrades i sortides.
- Vetllar la neteja de les instal·lacions.
- Vetllar la seguretat dels visitants pel que fa la manipulació dels residus.
- Vetllar la correcta col·locació dels residus.
- Rebutjar les matèries no previstes.
- Concienciar al públic entorn a l'objecte de la deixalleria i, informar-lo de com fer-ne un ús correcte.
- Notificar i/o consultar les incidències significatives que observi a la regiduria de Medi Ambient.

Clàusula 2. Control de l'explotació

1. El control de l'explotació comprèn l'execució de les actuacions següents:

- Supervisar la modalitat i natura de les aportacions amb medis proporcionals amb els riscos i el tamany de la instal·lació.
- Controlar periòdicament l'estat i el grau de reemplaçament dels contenidors.
- Evacuar periòdicament els productes recollits vers les instal·lacions de tractament o de valorització adequades i autoritzades per la Junta de Residus.
- No acceptar cap operació de recuperació dins del recinte de la deixalleria.

2. El control de la deixalleria no s'ha de limitar només a la pròpia deixalleria i el seu espai físic, sino que cal avaluar tota la gestió en conjunt i, especialment, la destinació dels residus.

Ahora, i tenint en compte la variabilitat del mercat de recuperació, la gestió de la deixalleria haurà de ser àgil per a obtenir el grau de reciclatge més elevat possible.

Clàusula 3. Horari i dies d'obertura

1. L'horari d'obertura al públic de la deixalleria haurà d'adaptar-se, en tot moment, a les necessitats d'aquest per tal de facilitar-ne l'accés.

En particular, per a l'inici de l'explotació es fixa el següent horari d'obertura al públic:

- De dilluns a divendres feiners de 10:00 h. a 13:00 hores i de 16:00 h. a 19:00 hores.
- Els dissabtes feiners de 9:00 h. a 14:00 hores i de 16:00 h. a 20:00 hores.

2. A l'exterior de la deixalleria i en un lloc visible, s'informarà de manera clara de l'horari d'obertura al públic.
3. Correspon a l'alcalde aprovar qualsevol canvi en l'horari, previ acord entre l'Ajuntament d'Igualada i el gestor de l'activitat. Dels canvis s'informarà als usuaris amb un mes mínim d'antelació.
4. L'horari indicat no ha de coincidir necessàriament amb el del personal adscrit a l'explotació atés que cal tenir en compte el temps dedicat a conservació i manteniment de la instal·lació.

Clàusula 4. Visites programades

1. La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.
2. Les visites es concertaran prèvia trucada al responsable de la deixalleria, el qual haurà de comunicar, alhora, la seva programació a la regiduria de Medi Ambient.

CAPÍTOL II

Criteris d'acceptació i tractament dels residus

Clàusula 5. Residus admissibles

Per a una bona gestió de la deixalleria és necessari que es realitzi una correcta admissió dels residus per evitar que es produxi un emmagatzematge de productes que no tenen permesa l'entrada en aquesta.

En particular, la relació de residus admesos en la deixalleria és la continguda en el quadre següent:

RESIDUS MUNICIPALS I ASSIMILABLES	VOLUMINOSOS I ALTRES RESIDUS	RESIDUS ESPECIALS
Paper i cartró	Mobles i similars	Fluorescents i llums de vapor de mercuri
Tetrabric	Matalassos i somiers	Pneumàtics
Vidre	Llaunes metàl·liques	Bateries
Ferralla i metalls alumini/ferro/bronze/acer inoxidable/conductors elèctrics	Restes de jardineria i poda	Dissolvents químics no tòxics d'ús domèstic
Plàstics pvc, eps, pet		Aerosols, pintures i vernissos d'ús domèstic
Fustes i conglomerats caixes, palets ...		Piles alcalines, de botó ...
Tèxtils/pell roba, sabates		Olis domèstics i olis minerals
Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses		Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses

Clàusula 6. Residus no admissibles

1. No s'admetrà en cap cas, l'entrada a la deixalleria dels productes assenyalats en el quadre següent:

Escombraries domèstiques	Medicaments, residus infecciosos
Residus no identificats	Pesticides, productes fitosanitaris
Residus radioactius	Líquids de fotografia
Recipients que hagin contingut residus tòxics o perillosos	

2. Qualsevol residu especial que no estigui especificat bé en les llistes de residus admissibles bé en la de residus no admissibles, serà considerat inicialment com a no admissible.

En el supòsit que es presenti un residu especial no inclòs en cap de les dues llistes esmentades, s'informarà als Serveis tècnics de l'Ajuntament d'Igualada perquè conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega. En cas d'acceptar el residu, es localitzarà a la persona interessada perquè procedeixi al seu abocament. En cas contrari, el residu s'inclourà immediatament a la llista de residus no admissibles.

Clàusula 7. Usuaris

1. Podran accedir al servei de la deixalleria els productors i posseïdors de residus següents, en les condicions que s'indiquen:

- Les persones físiques que posseixin residus no generats per una activitat econòmica (comercial, de serveis o industrial) i que estiguin empadronades a Igualada.
- Les persones, físiques o jurídiques, que posseixin residus generats per activitats comercials o de serveis, ubicades en el terme municipal d'Igualada, i que estiguin legalitzades mitjançant la corresponent llicència d'activitats i donades d'alta de l'impost d'activitats econòmiques i de la taxa d'escombreries, les quals circumstàncies s'hauran d'acreditar.

2. Excepcionalment, els productors i posseïdors de residus generats per activitats de petits tallers podran sol·licitar a l'Ajuntament d'Igualada, l'entrada de residus determinats. L'Ajuntament decidirà en cada cas.

3. El servei serà gratuït fins a un màxim de 500 Kg. de residus. A partir d'aquesta quantitat, el productor o posseïdor haurà de satisfer el preu públic vigent.

4. L'Ajuntament d'Igualada podrà establir convenis amb d'altres municipis per a fer possible la utilització del servei per part dels seus productors i posseïdors de residus, en les condicions que es determinin, sense contravenir l'establert en aquest reglament.

Clàusula 8. Acceptació

1. Abans de l'acceptació del residu, cada visitant haurà d'informar al responsable de la deixalleria d'allò que pretén abocar, tan pel control estadístic com per l'orientació de l'abocament.

El responsable de la deixalleria efectuarà una inspecció visual de la càrrega per tal de comprovar les dades facilitades. En cas de dubte o de desacord entre el responsable i l'usuari en relació al pes dels residus, aquest últim haurà de justificar el pes mitjançant l'exhibició d'un tiquet de mesura d'una bàscula autoritzada.

2. L'encarregat no acceptarà cap dels residus assenyalats en la llista dels no admissibles. A més, podrà rebutjar l'entrada del residu en els supòsits següents:

- Residus barrejats sense cap tipus de selecció.

- Residus no identificats.
- Residus "sospitosos" a criteri de la persona responsable.

En cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

Si obeeix a que es tracta d'un residu no admissible, s'informarà a l'usuari sobre la possibilitat d'adreçar-se a la Junta de Residus o a un altre organisme o empresa autoritzada perquè l'orientin sobre la manera d'eliminar-lo.

3. Quan sigui procedent el pagament del preu públic, aquest s'haurà de satisfer en la mateixa deixalleria, previament a l'abocament.

Clàusula 9. Deposició

1. Una vegada acceptats els residus, el responsable de la deixalleria indicarà al visitant el lloc correcte de l'abocament i, si ho considera convenient, l'acompanyarà per controlar la descàrrega i assegurar un bon repartiment d'aquests dins del contenidor.

De tractar-se de residus especials, el responsable de la deixalleria procedirà a etiquetar-los i identificar-los per tal de controlar la seva procedència.

2. Els productes hauran de ser dipositats de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus i, en cap cas, no podran ser dipositats directament sobre el sòl. Els residus que s'emmagatzemin a l'interior de la caseta seran dipositats pel personal de la deixalleria

3. El personal ajudarà als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

Clàusula 10. Control

1. El responsable de la deixalleria portarà un registre diari en el qual s'anotaran els aspectes següents:

- Entrada d'usuaris (municipi, tipus de visitant).
- Tipus de residus abocats i l'estimació de la quantitat aportada.
- Naturalesa, destinació i data de sortida dels residus.
- Incidents i reclamacions.
- Control del cobrament de preus.

2. Per als residus especials es portarà un control addicional que consistirà en anotar les dades personals de les persones que aportin aquest tipus de residus i, en particular, el nom o empresa que efectua la visita, tipus de residu i quantitat, matrícula del vehicle, número de l'entrada, observacions addicionals i signatura de la persona que ho aporta.

Clàusula 11. Gestió

1. El prestador del servei de deixalleria garantirà la gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses encarregades del transport i el tractament dels residus estaran autoritzades a tal efecte per la Junta de Residus i complimentaran la documentació de control i seguiment establerta

2. A l'hora de manipular els residus, s'haurà d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi. En particular, per als residus especials s'estableixen les normes de manipulació següents:

a) Fluorescents

S'assegurarà que durant la seva manipulació no es trenquin.

b) Pneumàtics

S'entendrà com a pneumàtic només la coberta de cautxú de manera que es garantirà que la llanta metàl·lica se separi prèviament i es dipositi en el contenidor adient.

c) Bateries

L'emmagatzematge de bateries s'efectuarà en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen.

d) Dissolvents, pintures i vernissos

En el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'hauran de prendre les disposicions necessàries per a evitar vessaments, sobre tot en el cas de transvassament de recipient. S'avisarà al públic dels riscos i de la prohibició formal de barrejar les diverses substàncies amb d'altres de característiques diferents.

e) Piles

Se separaran els diferents tipus de piles per tal de garantir el tractament correcte de totes elles.

f) Frigorífics i electrodomèstics amb CFC

Durant la seva manipulació, s'assegurarà que no es trenqui el circuit de refrigeració.

Clàusula 12. Tractament i recuperació dels residus

El gestor haurà d'afavorir en tot moment, el reciclatge, la recuperació o el reaprofitament dels residus dipositats.

CAPÍTOL III

Criteris d'operació i logística

Clàusula 13. Circulació a l'interior del recinte

1. Per tal d'evitar possibles accidents a l'interior de la instal·lació, s'observarà estrictament el sentit assenyalat de la circulació dels vehicles.

2. Des de la caseta de control s'observarà de manera rigurosa l'arribada de vehicles a la deixalleria, aturant-los a l'entrada per a la identificació de l'usuari, el control i la inspecció de la càrrega i, si s'escau, el pagament del preu públic. A continuació es permetrà l'accés a l'àrea de descàrrega. En cap cas es permetrà l'accés de vehicles a la plataforma inferior dels contenidors.

Clàusula 14. Retirada dels contenidors

1. El gestor serà responsable de la correcta retirada dels contenidors, que haurà d'efectuar-se, com a màxim, quan els residus ocupin el límit de capacitat d'aquests.

2. La deixalleria disposarà de contenidors de recanvi que s'utilitzaran en els casos següents:

- Com a substitut d'un altre contenidor quan, per un abocament massiu de residus, algun dels contenidors existents hagi quedat saturat.
- Com a substitut d'un contenidor que s'estigui transportant cap al destí final dels residus.

CAPÍTOL IV

Manteniment de la deixalleria

Clàusula 15. Accessos i entorn

1. L'accès i les àrees de deposició dels residus es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.

El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per tal d'evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocaments incontrolats.

2. La senyalització estarà sempre en les degudes condicions de neteja de manera que sigui perfectament visible pels usuaris.

Clàusula 16. Àrees diverses

El gestor haurà de realitzar el seguiment i manteniment de les àrees que s'indiquen a continuació:

a) Àrea inferior dels contenidors

Cada vegada que tingui lloc la sortida d'un contenidor, es procedirà a la neteja de la superfície de recolzament.

b) Àrea superior dels contenidors

Aquesta àrea, emprada pels usuaris de la instal·lació, estarà en condicions de rigorosa neteja. A aquest efecte, quatre vegades al dia, com a mínim, s'efectuarà un recorregut de les àrees superiors dels contenidors per a retirar qualsevol residu dipositat en aquestes ja sigui per error, trencament, negligència o d'altra causa.

c) Àrea de control

Es mantindran en perfecte estat tots els elements existents, inclosos l'enjardinament, les portes, els serveis higiènics, etc.

CAPÍTOL V

Seguretat i higiene

Clàusula 17. Material de protecció personal

El personal disposarà d'equip de protecció personal com ara botes de seguretat, guants, ulleres, etc. Alhora, es posarà a disposició dels visitants guants per a la manipulació dels residus.

Clàusula 18. Prevenció d'accidents

1. El gestor de l'activitat prendrà totes les disposicions necessàries per a evitar tota mena d'accidents.

2. En cas que es produís el trencament d'un contenidor caldrà adoptar les mesures necessàries per a garantir que no hagin vessaments de productes tòxics al medi natural.
3. En els molls de descàrrega elevats es col·locaran tanques de seguretat per a evitar el risc de caiguda dels usuaris.
4. En qualsevol cas, es tindrà una cura especial quan tinguin lloc visites d'escoles o d'infants.

Clàusula 19. Altres mesures de seguretat

El gestor haurà d'observar, a més, les prescripcions següents:

- Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per a evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.
- Està prohibida qualsevol mena de cremació de residus dins de la deixalleria.
- La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin al tamany d'aquesta.
- La prohibició de fumar en les zones d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada.
- Els serveis de seguretat i d'intervenció més pròxims rebran totes les informacions necessàries per a una eventual intervenció.

Clàusula 20. Condicions d'higiène

1. El gestor haurà de garantir en tot moment les degudes condicions d'higiène de les instal·lacions.

En particular, haurà d'observar les prescripcions següents:

- Els materials i els equips emprats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
 - Qualsevulla emissió d'olors haurà de ser immediatament combatuda mitjançant els medis adequats.
 - S'establiran les campanyes de desratització pertinents per a evitar la presència de rossegadors a la zona.
2. Alhora, hi haurà a disposició dels visitants el material necessari (sabó, tovalloles) per a procedir a la seva higiène després de realitzar l'abocament de residus.

CAPÍTOL VI Relacions amb l'administració

Clàusula 21. Informes d'activitat

Trimestralment el gestor remetrà als Serveis tècnics municipals, un informe en el que es recolliran, entre d'altres, les dades d'entrades i sortides del trimestre.

Clàusula 22. Inspecció i control

1. El personal designat per l'Ajuntament d'Igualada podrà accedir a la deixalleria per tal de fer les inspeccions que es considerin oportunes.
2. D'observar-se deficiències, aquestes es posaran verbalment en coneixement de la persona responsable de la instal·lació per a la seva correcció.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta ordenança va ser aprovada definitivament el dia 13 de maig de 1998.

EL SECRETARI acctal.

Jordi Tormo i Ederra